

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ № 1 г. Сочи
А.Л. Мадельян
Приказ № 65 от 30.08.2023 г.

**Правила
приема, зачисления, формирования групп, перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 1 города Сочи**

1. Общие положения

1.1. Настоящие положения о правилах приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 1 города Сочи (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Порядком приема лиц на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. №57 (зарегистрировано Министерстве юстиции Российской Федерации от 03 марта 2023 г. регистрационный №72523, Устава Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее - Правила) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - Поступающие), за счет средств бюджетных ассигнований, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также в праве проводить при необходимости, предварительные просмотры и консультации.

Для проведения индивидуального отбора проводить тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по видам спорта :

- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по видам спорта (см. утвержденные нормативы);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по видам спорта (см. утвержденные нормативы);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап совершенствования спортивного мастерства по видам спорта (см. утвержденные нормативы);
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап высшего спортивного мастерства по видам спорта (см. утвержденные нормативы).

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов по

общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки по видам спорта, разработана балльная система оценки показателей.

Учреждение самостоятельно определяет минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать при обязательном выполнении минимальных показателей физической подготовки.

При равном количестве баллов Учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии.

Минимальный балл, который необходимо набрать при выполнении нормативов по общей физической и специальной физической подготовки по видам спорта служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

Балльная система оценки показателей:

0 баллов - не выполнение;

1 балл - обязательное выполнение минимальных показателей физической подготовки.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная комиссия (не менее 5 человек) и апелляционная комиссия (не менее 3 человек). Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии (руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное заместитель председателя комиссии из числа административного состава, секретарь (при необходимости) комиссии и иные члены комиссии из тренерско-преподавательского состава и инструкторско-методического состава, других специалистов, в том числе медицинских работников, участвующих в реализации программ (Приложение).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий не входит в состав указанных комиссий (Приложение).

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав лиц, поступающих для освоения дополнительных образовательных программ в спортивной подготовки по видам спорта (далее Программа), прав законных представителей несовершеннолетних, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;
- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест для приема поступающих на дополнительные образовательные Программы по видам спорта, а также количество вакантных мест для приема;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема нормативов по общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы спортивной подготовки поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, либо по письменному заявлению родителей (законных представителей) (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение):

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- образовательное учреждение, где обучается поступающий;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;
- номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства родителей (законных представителей) и поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего, достигшего возраста 14 лет или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора, видео и фото съемку поступающего.

Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) поступающего или поступающий, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных.

До подачи заявления родители (законные представители) или поступающий, достигший возраста 14 лет, должны пройти регистрацию на сайте <https://p23.навигатор.дети/> и подать заявку в личном кабинете на выбранную программу и группу обучения по виду спорта.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4 к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. № 514н)
- фотография поступающего (3х4см);
- согласие на обработку персональных данных.

При отсутствии указанных документов зачисление на Программы не допускается.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную

комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавших апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления лиц

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии на первое число каждого месяца.

4.2. В сроки, установленные Учреждением, на информационном стенде и официальном сайте поместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних, поступающих:

4.3. Приказ «О зачислении поступающих», который формируется на основании протокола приемной комиссии.

5. Дополнительный прием лиц

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение имеет право самостоятельно проводить дополнительный прием лиц.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих для освоения Программ.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом II данных Правил.

5.5. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. В виде исключения, в течение года, без объявления конкурса на вакантные места, на соответствующие этапы подготовки Программ по видам спорта могут быть зачислены, как лица желающие, так и квалифицированные поступающие, прошедшие спортивную подготовку в другом спортивном учреждении, при наличии документов, подтверждающих спортивную квалификацию и справки о пройденном углубленном медицинском осмотре, в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6. Порядок формирования групп

6.1. Учреждение самостоятельно определяет и формирует учебно-тренировочные группы по видам спорта и этапам спортивной подготовки.

Учреждение определяет максимальную наполняемость учебно - тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двухкратного количества обучающихся, рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

6.2. После зачисления поступающих в Учреждение осуществляется формирование групп и закрепление за ними тренеров-преподавателей, которые оформляются приказом директора Учреждения.

6.3. Формирование групп, а также планирование учебно-тренировочных занятий осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития поступающих.

При формировании групп необходимо учитывать:

- минимальный возраст для зачисления в группы по виду спорта и наполняемость группы;

- контрольные приемные нормативы по общей и специальной физической подготовке и уровень спортивной подготовки (наличие спортивного разряда, звания) поступившего.

6.4. Сформированным группам устанавливается норматив максимального объема учебно-тренировочной нагрузки (количество часов в неделю).

6.5. За обучающимися группы закрепляется один тренер-преподаватель.

6.6. Тренеру-преподавателю утверждается расписание учебно-тренировочных занятий, которое составляется с учетом максимального объема тренировочной нагрузки на данном этапе подготовки Программы и место проведения учебно-тренировочных занятий.

6.7. Каждому тренеру-преподавателю выдается отдельный журнал учета учебно-тренировочных занятий и устанавливается порядковый номер.

6.8. С учетом требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта для проведения занятий кроме основного тренера допускается привлечение второго тренера по общефизической и специальной физической подготовке или иных специалистов (хореограф, аккомпаниатора и других) при условии их одновременной работы с лицами, проходящими спортивную подготовку.

Во всех группах, где это предусмотрено программой (до 50 % от общего количества учебно-тренировочных часов тренера-преподавателя), занятия могут проводиться с музыкальным сопровождением и привлечением необходимых специалистов (хореографа, аккомпаниатора и других).

6.9. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитывается один астрономический час – 60 минут и не может превышать:

- на этапе начальной подготовки - двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации) - трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий у тренера - преподавателя не может составлять более 8 часов.

6.10. Допускается (при необходимости) проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп при соблюдении следующих условия:

- не превышения разницы в уровне подготовки обучающихся двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

7. Организация внутреннего перевода лиц

7.1. Перевод обучающихся с одного этапа спортивной подготовки на другой этап спортивной подготовки, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) контрольно-переводных упражнений Программ по видам спорта, при отсутствии медицинских противопоказаний, которые подтверждаются результатами углубленного медицинского осмотра.

При выполнении контрольно-переводных нормативов (упражнений) необходимо набрать минимальный проходной балл по общей физической и специальной физической подготовки.

Например:

- с этапа начальной подготовки на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (НП на УТ);
- с учебно-тренировочного этапа (этап спортивной специализации) на этап совершенствования спортивного мастерства (УТ на ССМ);
- с этап совершенствования спортивного мастерства на этап высшего спортивного мастерства (ССМ на ВСМ).

Перевод обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

7.2. Перевод обучающихся при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения (промежуточной аттестации) нормативов общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) после каждого года обучения спортивной подготовки внутри этапа для перевода на последующий год этапа подготовки, в формате - оценки показателей развития физических качеств и двигательных способностей зачет /не зачет.

Например:

- этап начальной подготовки (ЭНП-1, ЭНП-2, НП-3; НП-4);
- учебно-тренировочный этап (УТЭ-1, УТЭ-2, УТЭ-3, УТЭ-4, УТЭ-5);
- этап совершенствования спортивного мастерства (ССМ весь период);
- этап высшего спортивного мастерства (ВСМ весь период).

Перевод обучающихся оформляются приказом директора Учреждения.

7.3. Перевод обучающихся проходящих спортивную подготовку, в то числе досрочно, на следующую (другую) группу этапа подготовки осуществляется распорядительным актом Учреждения (приказом директора) с учетом решения педагогического совета и решением контрольно-переводной комиссией на основании выполненного объема спортивной подготовки, установленных контрольно-переводных упражнений к этапу спортивной подготовки, на который обучающийся претендует перейти, участие в спортивных соревнованиях различного уровня по видам спорта, выполнение требований ЕВСК, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.4. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни (или других объективных причин) контрольно-переводные нормативы, на основании решения педагогического совета, могут сдать контрольно-переводные нормативы в другие сроки.

7.5. Обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность до начала учебного года.

7.6. При повторном невыполнении требований лицам, проходящим спортивную подготовку по виду спорта, может предоставляться возможность продолжить заниматься на общеразвивающей программе по видам спорта при наличии вакантных мест или на основе договора оказания услуг на платной основе.

8. Порядок отчисления

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
 - по заявлению родителей (законных представителей);
 - при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению или не пройденном углубленном медицинском осмотре в установленные сроки;
 - строгого нарушения правил поведения обучающихся и Устава;
 - невыполнение учебного плана обучающимся;
 - регулярных пропусков учебно-тренировочных занятий (более 50% занятий за месяц) без уважительной причины;
 - если обучающийся не выполнил в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводные нормативы;
 - если установлено применение обучающимся допинговых средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям.
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающимся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.6. Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Лица, проходившие обучение по Программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований и контрольных нормативов, соответствующих этапов спортивной подготовки Программ по виду спорта.

9.2. Восстановление на обучение по Программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением приемной комиссии, на основании выполнения требований контрольных нормативов по ОФП и СФП, наличии документов, перечисленных в пункте 2.4. настоящих Правил.

9.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава, право на восстановление не имеют.

9.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации в порядке, установленном локальными актами (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

10. Действия положения

10.1. Настоящие Правила вступает в силу со дня их утверждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся и принимаются на заседании педагогического совета.

Состав приёмной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы №1 - города Сочи

№ п/п	Состав комиссии	Должность	ФИО
1.	Председатель комиссии	Директор (или) заместитель директора	
2.	Члены комиссии:	Заместитель директора	
3.		Инструктор-методист	
4.		Тренер-преподаватель по виду спорта	
5.		Тренер-преподаватель по виду спорта	
	Секретарь	инструктор-методист, (тренер-преподаватель)	

Расписание работы приемной комиссий, контактные телефоны:

№ п\п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны
1	В соответствии с распорядительным актом Учреждения	г. Сочи, ул. Парковая, 19/4, кабинет № 83 (3 этаж)	с 10.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья)	(8862) 264-36-11

Состав апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы №1 - города Сочи

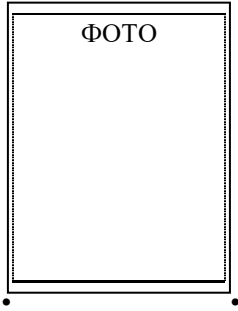
№ п/п	Состав комиссии	Должность	ФИО
1.	Председатель комиссии	Директор (или) заместитель директора	
2.	Члены комиссии:	инструктор-методист	
3.		Инструктор-методист	
	Секретарь	инструктор-методист (тренер - преподавателя)	

Расписание работы апелляционной комиссий, контактные телефоны:

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны
1	В соответствии с распорядительным актом Учреждения	г. Сочи, ул. Парковая, 19/4, кабинет № 83 (3 этаж)	с 10.00 до 13.00 (кроме субботы, воскресенья)	(8862) 264-36-11

Сроки приема, зачисления и количество вакантных мест

Прием документов		Сдача тестирования		Сроки зачисления	Количество вакантных мест для зачисления	Количество поданных заявлений для приема
начало	окончание	начало	окончание			



Мадельяну А.Л.

от _____
(ФИО одного из родителей или законного представителя)

зарегистрирован:

г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

телефон _____

фактический адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 1 города Сочи для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки** по виду спорта

_____ (вид спорта)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ № _____

(наименование образовательной организации)

СНИЛС _____

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Согласно Правил приема предоставляю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства.
3. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
4. Согласие на обработку персональных данных.
5. Фотография 3x4 – 1 шт.
6. Заявка для поступления в Учреждение на сайте p23.навигатор.дети

1. С Уставом МБУДО СШ № 1 г. Сочи, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в МБУДО СШ № 1 г. Сочи, Дополнительной образовательной программой по спортивной подготовке по избранному виду спорта, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО СШ № 1 г. Сочи и обучающимися и (или) родителями обучающихся, Положением о приемной и апелляционной комиссии, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о пропускном режиме в СШ № и другими локальными актами в части касающейся образовательной деятельности:

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя) (ФИО)

2. Я согласен (согласна) на проведение процедуры индивидуального отбора моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)

при поступлении в Учреждение согласно Правилам приема в МБУДО СШ № 1 г. Сочи.

_____ / _____ /
(подпись родителя (законного представителя) (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« » 20 г.

г. Сочи

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «**Законный представитель**»)

Ф.И.О. законного представителя

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действую от себя и от имени **несовершеннолетнего(ей)**

Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка, дата рождения

Документ удостоверяющий личность ребёнка (вид документа, серия, №)

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа № 1 города Сочи в лице и директора Мадельяна Александра Леонидовича, действующего на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 23-14-002541 от 28.04.2014 г. (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:
фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; информация о местах обучения (воспитания), город, образовательное учреждение; данные документов, удостоверяющих личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте регистрации, проживания контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи) фотография поступающего.

4. Законный представитель от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет - ресурсов учреждения:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения (день, месяц, год); пол; сведения об участии в школьных (и иного уровня) мероприятиях, контактная информация.

5. Законный представитель от имени несовершеннолетнего (ей) дает согласие на обнародование результатов успехов несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Согласия на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

7. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель:

Фамилия имя отчество законного представителя

Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____

Адрес: _____

Адрес регистрации (полностью)

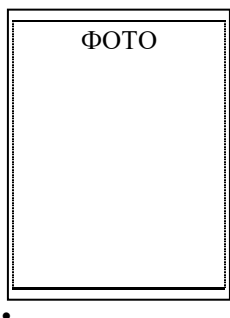
Подпись _____

С Положением о защите персональных данных воспитанников и их законных представителей ознакомлен (а):

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОО

подпись

подпись



Мадельяну А.Л.

от _____
(ФИО поступающего)

зарегистрирован:

г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

телефон _____

фактический адрес проживания

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 1 города Сочи для освоения **дополнительной образовательной программы спортивной подготовки** по виду спорта

_____ (вид спорта)

меня _____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ № _____

(наименование образовательной организации)

СНИЛС _____

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

Согласно Правил приема предоставляю следующие документы:

1. Копия паспорта поступающего.
2. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Фотография 3x4 – 1 шт.
5. Заявка для поступления в Учреждение на сайте p23.навигатор.дети

1. С Уставом МБУДО СШ № 1 г. Сочи, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема в МБУДО СШ № 1 г. Сочи, Дополнительной образовательной программой по спортивной подготовки по избранному виду спорта, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУДО СШ № 1 г. Сочи и обучающимися и (или) родителями обучающихся, Положением о приемной и апелляционной комиссии, Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о пропускном режиме в СШ № и другими локальными актами в части касающейся образовательной деятельности:

Ознакомлен(а) _____ / _____ /
(подпись поступающего) (ФИО)

2. Я согласен (согласна) на проведение процедуры индивидуального отбора

_____ (ФИО поступающего)

при поступлении в Учреждение согласно Правилам приема в МБУДО СШ № 1 г. Сочи.

_____ / _____ /
(подпись поступающего) (ФИО)

Дата «___» _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

« » 20 г.

г. Сочи

г.
Соч
и

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «**Поступающий**»)

Ф.И.О. поступающего

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа № 1 города Сочи в лице и директора Мадельяна Александра Леонидовича, действующего на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 23-14-002541 от 28.04.2014 г. (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

9. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

10. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

11. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; информация о местах обучения (воспитания), город, образовательное учреждение; данные документов, удостоверяющих личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте регистрации, проживания контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи) фотография поступающего.

12. Законный представитель от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет - ресурсов учреждения:

– фамилия, имя, отчество; дата рождения (день, месяц, год); пол; сведения об участии в школьных (и иного уровня) мероприятиях, контактная информация.

13. Законный представитель от имени несовершеннолетнего (ей) дает согласие на обнародование результатов успехов несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности.

14. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Согласия на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

15. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

- 7) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 8) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 9) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- 10) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 11) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 12) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

16. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Поступающий:

фамилия имя отчество поступающего

Паспорт гражданина РФ: серия _____ № _____
кем выдан _____

_____ когда выдан _____

Адрес: _____
Адрес регистрации (полностью)

Подпись _____

С Положением о защите персональных данных воспитанников ознакомлен (а):

подпись

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ОО

подпись