

ПРИНЯТО

на Общем собрании

трудового коллектива

МБУДО ДЮСШ № 1 г. Сочи

Протокол № 8 от 30.12.2016

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУДО ДЮСШ № 1 г. Сочи

Мадельян А.Л.

Приказ № 70 от 30.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Сочи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете устанавливает порядок создания Совета, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Сочи (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее - Директор), её работников, обучающихся, и их родителей (законных представителей).

1.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 273 « Об образовании», ФЗ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ « О физической культуре и спорте в РФ», иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Определение программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

- 3.1. Утверждение программы развития Учреждения и отчётов о её реализации.
- 3.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 3.3. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса.
- 3.4. Оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении и осуществления контроля их соблюдения.
- 3.5. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 3.7. Оказание содействия при проведении спортивно-массовых мероприятий.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА

- 4.1. Совет Учреждения создается на неопределённый срок. Сроки формирования Совета определяются Советом Учреждения, но не ранее и не позднее сентября месяца.
- 4.2. Совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательного процесса:
 - от педагогического коллектива
 - от административно-управленческого аппарата
 - от родителей (законных представителей), обучающихся
 - от общественности
 - от представителей обучающихся.
- 4.3. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются конференцией коллектива Учреждения. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.
- 4.4. Ежегодная ротация Совета не менее трети состава каждого представительства.
- 4.5. Состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Председателем Совета является Директор.
- 4.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительских комитетов групп избираются и уполномочиваются родительским комитетом Учреждения.
- 4.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются общим собранием работников Учреждения.
- 4.8. Совет считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 4.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора Учреждения - члена Совета;
 - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.
- 4.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет организует работу с коллегиальными органами управления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.
- 4.11. Структура Совета включает в себя председателя Совета и секретаря.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Порядок и условия деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения и положением об Управляющем совете Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.2. Заседание Совета Учреждения собирается не реже двух раз в год. Формы проведения заседания Совета определяются председателем Совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.3. Для ведения заседания Совета Учреждения, избирается секретарь Совета Учреждения. Проведение Совета Учреждения и решения, принимаемые Советом Учреждения, протоколируются.

5.4. В протоколе заседания Совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.5. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Заседания Совета проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - администрацией Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на втором его заседании.

5.8. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 2/3 (двух третей) его состава при голосовании не менее 2/3 (двух третей) присутствовавших. Заседание совета ведет председатель, а в его отсутствии - один из членов Совета.

5.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех членов совета. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у Директора Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;
- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

- рекомендовать Директору на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса в Учреждении на заседания педагогического совета, родительского комитета;
- заслушивать отчеты участников образовательного процесса деятельности действующих в Учреждении коллегиальных органов управления.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.4. По факту принятия противоправного решения Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором Учреждения (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиального управления в Учреждении;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в книге протоколов заседаний Совета.

7.3. Планы работы и решения Совета являются составной частью номенклатуры дел Учреждения.

7.4. Ответственность за ведение, учёт и хранение документации Совета возлагается на секретаря Совета.

7.5. Делопроизводство Совета передаётся по акту при смене директора Учреждения.