

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

МБУДО ДЮСШ № 1 г. Сочи

Протокол № 5 от 04.12.2020



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ № 1 г. Сочи

Мадельян А.Л.

Приказ № 68/1 от 04.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и отчисления граждан на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1» г. Сочи (далее по тексту - учреждение).

1.2. Положение о приеме граждан на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу по видам спорта (далее - образовательная программа) разработано образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжения главы администрации Краснодарского края от 27 мая 2019 года № 135-р, распоряжения главы администрации Краснодарского края от 04 июля 2019 года № 177-р, распоряжения главы администрации Краснодарского края от 20 ноября 2020 года № 272-р, приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.11.2020 г. №3189, региональных правил - Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Краснодарского края, утвержденных приказом ГБУДО КК «Дворец творчества» от 30.11.2020 г. № 561-П (далее - правила).

1.3. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При приеме граждан на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе требования к уровню их образования не предъявляются.

Учреждение осуществляет прием граждан на образовательную программу на основании результатов индивидуального отбора (тестирования).

1.5. Количество граждан, принимаемых в образовательное учреждение на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.6. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих для освоения программ сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг на платной основе.

1.7. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части показателей количества обучающихся, учреждение вправе производить прием на свободные места в течение всего календарного года.

2. Организация приема в учреждение

2.1. Учреждение вправе объявлять прием обучающихся при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

2.2. Учреждение при приеме знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом; лицензией на право ведения образовательной деятельности; положением о приеме граждан на обучение в Учреждение; с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и другими локальными актами.

2.3. Прием в учреждение на обучение по образовательной программе осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) поступающих.

До подачи заявления родители (законные представители) или поступающий, достигший возраста 14 лет, должны пройти регистрацию на сайте <https://p23.навигатор.дети/> и подать заявку в личном кабинете на выбранную программу и группу обучения по виду спорта.

2.4. Прием на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется для всех желающих, независимо от их одаренности, уровня физического развития и подготовленности, и не имеющих медицинских противопоказаний. А так же на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу могут быть переведены обучающиеся, не выполнившие требования промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе, на каком либо из уровней сложности программы, но желающие продолжить обучение в спортивной школе при наличии вакантных мест.

2.5. Спортивная школа организует работу с обучающимися по образовательной программе в течение всего календарного года согласно учебного плана. Период обучения по программе начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.6. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонализированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонализированного финансирования, утвержденных приказом ГБУДО КК «Дворец творчества» от 30.11.2020 г. № 561-П:

2.6.1. Заявление о приеме в Учреждение может быть подано в бумажной форме или направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет,

одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.6.2. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6.3. При приеме в Учреждение с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании по согласованию с оператором персонифицированного финансирования. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, по соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Родитель (законный представитель) обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

2.6.4. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия сертификата или достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Прием документов.

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

Прием документов и набор может осуществляться до 25 декабря текущего года, а при наличии свободных мест период набора может быть продлен. Информация о проведении дополнительного набора размещается на стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения не позднее следующего дня после принятия решения.

3.2. В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- образовательное учреждение, где обучается поступающий;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) его родителей (законных представителей);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;

- номер сертификата персонифицированного финансирования;
- номер телефона родителя (законного представителя) поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства родителей (законных представителей) и поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей (для поступающих в возрасте до 14 лет) с уставом учреждения, лицензией, Правилами персонифицированного финансирования и другими локальными нормативными актами учреждения.

3.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего (или копия паспорта);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы по избранному виду спорта;
- фотография поступающего (3x4см);
- согласие на обработку персональных данных.

При отсутствии указанных документов зачисление на программу не допускается.

3.4. В случае подачи заявления посредством информационной системы перечисленные документы должны быть представлены заявителем при личном обращении к оператору системы персонифицированного финансирования в срок не позднее 7-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы.

4. Организация информирования поступающих.

4.1. В целях информирования о приеме на обучение учреждение размещает информацию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде.

4.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательной программе;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательной программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательной программе в соответствующем году;
- сроки зачисления поступающих в образовательное учреждение.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

5.1. Зачисление поступающих на обучение по образовательной программе оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.2. Приказ о зачислении размещается на следующий день после издания на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение может проводить дополнительный прием поступающих.

5.4. Сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде спортивной школы и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя); (заявление родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на отказ от использования средств сертификата персонифицированного финансирования)
- невыполнение учебного плана обучающимся – регулярных пропусков занятий (более 50% занятий за месяц) без уважительной причины.
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении;
- нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

6.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

6.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

6.4. Заявление об отчислении с обучения по общеразвивающей программе подается в бумажном виде, либо в электронном виде посредством информационной системы.

6.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня их утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета ДЮСШ № 1.